

# **Порядок аренды индивидуальных банковских ячеек**

## **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

**Индивидуальная банковская ячейка (далее - ячейка)** - запирающийся шкаф, имеющий повышенные защитные свойства и подлежащий передаче во временное возмездное пользование на основании договора.

**Банк** - общество с ограниченной ответственностью БАНК «КУРГАН».

**Клиент** - физическое или юридическое лицо, заключившее с Банком Договор аренды индивидуальной банковской ячейки, по которому Банк предоставляет Клиенту во временное возмездное пользование индивидуальную банковскую ячейку.

**Доверенное лицо** – физическое лицо, действующее в силу полномочий, основанных на доверенности.

**Договор аренды ячейки** – договор аренды индивидуальной банковской ячейки, заключаемый Банком с физическим или юридическим лицом.

**Тарифы** - установленный Банком размер вознаграждения, взимаемого с Клиента за услуги по предоставлению в аренду индивидуальной банковской ячейки, утвержденный Правлением Банка. Информация о Тарифах размещается на информационных стендах, расположенных в помещениях структурных подразделений Банка, осуществляющих операции с индивидуальными банковскими ячейками, в доступном для ознакомления месте и/или на официальном сайте Банка в сети Интернет.

**Ключ** - индивидуальный ключ от замка ячейки, находящийся у Клиента.

**Мастер-ключ** - ключ от индивидуальной банковской ячейки, без которого невозможно открытие ячейки, и хранящийся в специально отведенном для этого месте в Банке.

**Предметы вложения** - денежные средства, ценные бумаги, драгоценные металлы, камни, изделия из них, другие ценности, документы и предметы, за исключением изъятых из гражданского оборота, помещенные Клиентом в индивидуальную банковскую ячейку для хранения.

**Хранилище** - специальное помещение Банка, в установленном порядке сдающееся под охрану на пункт централизованного наблюдения, с расположенными в нем индивидуальными банковскими ячейками.

**Операционный день** - рабочие дни Банка, с 9-00 до 13-00 часов и с 14-00 до 18-00 часов - установленный Банком период времени, в течение которого Клиентам предоставляется право пользования индивидуальными банковскими ячейками на основании договоров аренды индивидуальной банковской ячейки.

**Порядок** – настоящий Порядок аренды индивидуальных банковских ячеек.

**Стороны** – совместно упоминаемые Банк и Клиент.

**Уполномоченный сотрудник** – сотрудник Банка, уполномоченный в соответствии с внутренними распорядительными актами банка на доступ в Хранилище, имеющий право пользования Мастер-ключом.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий порядок аренды индивидуальных банковских ячеек разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними документами ООО БАНК «КУРГАН» и регулирует порядок предоставления и пользования индивидуальными банковскими ячейками юридическими и физическими лицами.

1.2. Банк на платной основе предоставляет Клиентам индивидуальные банковские ячейки во временное пользование в соответствии с заключенным договором аренды

индивидуальной банковской ячейки.

Заключение Договора аренды ячейки осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, в форме присоединения Клиента в целом к Порядку путем подписания Договора аренды ячейки. Заключая Договор аренды ячейки, Стороны принимают на себя обязательство исполнять в полном объеме требования Порядка.

Банк предоставляет Ячейку в пользование для хранения Предметов вложения без принятия ответственности за содержимое Ячейки.

1.3. Договор аренды ячейки оформляется в офисе Банка по адресу: Курганская область, город Курган, улица Гоголя, дом 78 в рабочие дни Банка с 9.00 до 16.00 часов в хранилище которого Клиенту предоставляется в аренду индивидуальная банковская ячейка, имеющая определенный типоразмер и удовлетворяющая требованиям Клиента.

Типоразмеры Ячеек указаны в Тарифах.

Уполномоченный сотрудник Банка сопровождает Клиента/доверенное лицо в Хранилище, где передает ему Ключ от арендуемой Ячейки.

В присутствии Уполномоченного сотрудника Банка Клиент/доверенное лицо лично удостоверяется в том, что Ячейка и ее замки находятся в исправном состоянии, свободно открываются и закрываются и могут быть использованы по назначению, после чего Клиент/доверенное лицо и Уполномоченный сотрудник Банка подписывают Акт приема-передачи ячейки в 2-х экземплярах. По одному экземпляру договора и Акта приема-передачи Ячейки выдаются Клиенту/доверенному лицу.

1.4. Каждая Ячейка оборудована двумя механическими замками. В комплект входит Ключ для Клиента и Мастер-ключ, предназначенный для Уполномоченного сотрудника Банка. Все Ячейки установлены в специально оборудованном и охраняемом Хранилище, оснащем сигнализацией и средствами пожаротушения. Право доступа в Хранилище имеют только Уполномоченные сотрудники Банка из числа должностных лиц, ответственных за сохранность ценностей в Хранилище, а также Клиенты и их доверенные лица в сопровождении Уполномоченного сотрудника.

1.4.1. В день подписания Договора аренды ячейки Клиент вносит в кассу банка залоговую стоимость ключа в размере, установленном Договором аренды ячейки, которая возвращается Банком после возврата Клиентом Ключа от Ячейки в Банк. В случае утраты или повреждения Ключа залоговая стоимость Ключа Клиенту не возвращается.

1.5. Клиент вправе предоставить право доступа к Ячейке доверенному лицу в соответствии с доверенностью, передав ему Ключ от Ячейки. Доверенность, выданная Клиентом — физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, должна быть нотариально удостоверенной либо приравненной к нотариально удостоверенной согласно законодательства Российской Федерации, либо оформлена в Банке. Доверенность от имени Клиента - юридического лица подписывается руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами юридического лица. В доверенности должны быть указаны: полномочия пользования Ячейкой, а также обязательные реквизиты:

- для нотариально удостоверенной (и приравненной к ней) доверенности, выданной Клиентом - физическим лицом:

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, в соответствии с п. 1.9.1.1., 1.9.1.2. Порядка, место жительства клиента;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, в соответствии с п. 1.9.1.1., 1.9.1.2. Порядка, место жительства доверенного лица;

- подпись клиента;

- дата, место совершения доверенности и срок, на который она выдана;

- для доверенности, выданной Клиентом - юридическим лицом, а также для нотариально удостоверенной доверенности, выданной клиентом - юридическим лицом:

- полное наименование, местонахождение, ИНН клиента;

- фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, в соответствии с п. 1.9.1.1., 1.9.1.2. Порядка, место жительства доверенного лица;
- фамилия, имя, отчество руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица и основание полномочий;
- подпись руководителя или иного лица, уполномоченного на подписание доверенности;
- оттиск печати юридического лица;
- дата, место совершения доверенности и срок, на который она выдана.

Нотариально удостоверенная копия/копия, удостоверенная сотрудником Банка, остается в Банке.

Доверенность, выданная Клиентом доверенному лицу после заключения Договора аренды ячейки, также должна содержать полное наименование и адрес Банка, в котором арендуется Ячейка, номер Ячейки.

Доверенность, составленная на территории иностранного государства, должна быть надлежащим образом легализована или апостилирована. Доверенность, составленная на иностранном языке, предоставляется в Банк с переводом на русский язык, заверенный в установленном порядке.

При первичном предоставлении нотариально удостоверенной доверенности доверенным лицом Клиента Банк проводит ее проверку на действительность и подлинность с помощью доступных Банку на законных основаниях источников информации, в том числе на сайте Федеральной нотариальной палаты по адресу <https://www.reestr-dover.ru>.

Банк вправе осуществить проверку доверенности, выданной Клиентом своему представителю (доверенному лицу), на действительность, а также отказать в доступе к Ячейке доверенного лица Клиента в случае:

- несоблюдения требований к оформлению доверенности, установленных законодательством Российской Федерации;
- отсутствие в доверенности следующих реквизитов: полного наименования, адреса местонахождения, ИНН Клиента; фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, в соответствии с п. 1.9.1.1, 1.9.1.2 Порядка, адреса места жительства Клиента и/или доверенного лица; фамилии, имени, отчества руководителя или иного лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица и основания полномочий; подписи руководителя или иного лица, уполномоченного на подписание доверенности; оттиска печати юридического лица; даты, места совершения доверенности и срока, на который она выдана;
- при наличии у Банка информации о прекращении действия доверенности либо при обнаружении признаков ее подделки, в том числе подчисток, неоговоренных исправлений;
- если в доверенности на распоряжение имуществом, в чем бы оно ни заключалось и где бы ни находилось, не оговорено право доверенного лица Клиента на осуществление действий при аренде Ячейки либо из содержания доверенности не возможно однозначно установить на совершение каких действий с Ячейкой уполномочено доверенное лицо Клиента.

В случае отмены выданной доверенности Клиент обязан уведомить об этом Банк путем представления письменного заявления с указанием даты выдачи отменяемой доверенности, фамилии, имени, отчества (при наличии) доверенного лица, иных идентифицирующих признаков. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

1.6. Доступ к Ячейке осуществляется при предъявлении Клиентом документа, удостоверяющего личность, и Ключа от Ячейки, а также после проверки полномочий Клиента на основании документов и информации, представленной в Банк, а также с помощью доступных Банку на законных основаниях источников информации.

1.7. Доступ к Ячейке доверенного лица Клиента осуществляется при предъявлении

доверенным лицом документа, удостоверяющего личность, нотариально оформленной доверенности или доверенности оформленной Банком и Ключа от Ячейки, а также после проверки полномочий доверенного лица Клиента на основании документов и информации, представленной в Банк, а также с помощью доступных Банку на законных основаниях источников информации.

1.8. Договор аренды ячейки может быть продлен на новый срок неограниченное число раз (продлонгация). Продление действия договора осуществляется в соответствии с действующими на дату продлонгации Порядком и Тарифами. Продлонгация осуществляется на основании заключаемого Сторонами дополнительного соглашения к Договору аренды ячейки. Все дополнительные соглашения, заключенные Сторонами, являются неотъемлемой частью Договора аренды ячейки. Дополнительное соглашение к Договору аренды ячейки может быть заключено не позднее дня окончания срока договора аренды.

Каждый новый срок аренды исчисляется со дня, следующего за днем окончания каждого предшествующего срока аренды (установленного Договором аренды ячейки).

В случае, если дата окончания срока аренды Ячейки приходится на нерабочий день, для продления срока пользования Ячейкой, Клиент обращается в Банк не позднее первого рабочего дня, следующего за датой окончания срока аренды Ячейки.

Клиент оплачивает вознаграждение за пользование Ячейкой со дня, следующего за днем окончания срока аренды Ячейки, предусмотренного договором, до дня заключения дополнительного соглашения, исходя из Тарифов, действующих на дату заключения дополнительного соглашения для соответствующего типоразмера Ячейки и срока продлонгации аренды Ячейки.

1.9. Документы, предоставляемые в Банк для заключения Договора аренды Ячейки:

1.9.1. Клиентом-физическим лицом:

1.9.1.1. Гражданином Российской Федерации:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

1.9.1.2. Иностранном гражданином:

- паспорт иностранного гражданина;
- документ, подтверждающий право пребывания иностранного гражданина на территории РФ.

1.9.2. Клиентом-юридическим лицом:

- устав юридического лица;
- свидетельство ИНН;
- протокол (решение, распоряжение, договор о передаче полномочий управляющему и др.) о назначении лица, который вправе действовать от имени юридического лица без доверенности;

• паспорт (иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с пунктами 1.9.1.1., 1.9.1.2. Порядка) лица, который вправе действовать от имени юридического лица без доверенности.

1.9.3. Банк вправе запросить иные документы, необходимые для идентификации Клиента/доверенного лица, либо требующиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

### **2.1. Банк обязан:**

2.1.1. Предоставить Клиенту Ячейку и ключ от Ячейки в исправном состоянии.

2.1.2. Обеспечить Клиенту возможность помещения предметов вложения в Ячейку и изъятия их из Ячейки вне чье-либо контроля, в том числе и со стороны Банка, в течение Операционного дня.

2.1.3. Осуществлять контроль за доступом в Хранилище, где находится Ячейка, и обеспечить невозможность доступа к Ячейке кого-либо без ведома Клиента.

2.1.4. Устранять за свой счет повреждения Ячейки, допущенные не по вине Клиента.

2.1.5. С целью ознакомления Клиентов с настоящим Порядком и Тарифами размещать их путем опубликования одним или несколькими из нижеперечисленных способов:

- на информационном стенде в зале клиентского обслуживания по месту расположения Хранилища;
- на официальном сайте Банка в сети интернет по адресу: [www.bank45.ru](http://www.bank45.ru).

Датой ознакомления Клиента с опубликованной информацией, считается дата размещения Банком информации в соответствии с настоящим пунктом Порядка.

## **2.2. Банк имеет право:**

2.2.1. При возникновении каких-либо подозрений на предмет вложения попросить визуально осмотреть предмет вложения.

2.2.2. Расторгнуть Договор аренды ячейки в одностороннем порядке, в случае нарушения Клиентом условий Договора аренды ячейки.

2.2.3. Без предварительного уведомления Клиента открыть Ячейку и изъять находящиеся там предметы вложения:

- при возникновении форс-мажорных обстоятельств, т.е. чрезвычайных и не предотвратимых при данных условиях обстоятельств, которые существенно затрудняют или делают невозможным для Банка исполнение обязательств по Договору аренды ячейки;
- при осуществлении выемки предметов вложения по решению уполномоченных органов;
- в случае нарушений Клиентом условий Договора аренды ячейки и/или настоящего Порядка.

2.2.4. В случае, если после вскрытия Ячейки будет установлено, что содержимое Ячейки способно нанести вред Банку и/или третьим лицам, то Банк уничтожает содержимое Ячейки, о чем составляется Акт уничтожения в произвольной форме, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, содержимое Ячейки передается в правоохранительные и/или иные государственные органы с составлением Акта передачи в произвольной форме.

2.2.5. Если после вскрытия Ячейки не будет подтверждено нарушение Клиентом пункта 2.3.1 настоящего Порядка, то содержимое Ячейки хранится в Банке в специально отведенном для этого месте без взимания платы, и возвращается Клиенту/доверенному лицу при его явке в Банк.

2.2.6. По факту вскрытия Ячейки Банк составляет Акт вскрытия ячейки (приложение №1), в котором указывается причина вскрытия Ячейки, фамилии и должности лиц, вскрывающих Ячейку и присутствующих при вскрытии, и меры, принятые в отношении предмета вложения, находящегося в Ячейке.

В случае выемки предметов вложения дополнительно к Акту вскрытия ячейки (приложение №1) составляется Описание вложения (приложение №2) в 2-х экземплярах. О состоявшемся вскрытии Ячейки Банк, в течение 3-х рабочих дней с момента вскрытия, направляет Клиенту письменное уведомление. Экземпляр Акта вскрытия ячейки (приложение №1) и Описи вложения (приложение №2) вручается Клиенту /доверенному лицу при его явке в Банк.

2.2.7. В случае, если по истечении последнего дня срока аренды Клиент не освободит Ячейку, обязательства Банка по заключенному Договору прекращаются и Банк

имеет право открыть Ячейку по истечении 20 календарных дней со дня, следующего за днем окончания срока аренды, направив Клиенту письменное уведомление не менее чем за 15 календарных дней до дня вскрытия Ячейки.

2.2.8. По истечении 1 (одного) года со дня вскрытия Ячейки по основаниям, предусмотренным пунктами 2.2.3, 2.2.7 Порядка:

- если предметом вложения являются денежные средства, использовать их для погашения задолженности Клиента перед Банком;

- если предметом вложения являются товары, находящиеся в свободном гражданском обороте, реализовать их в порядке, предусмотренном ст. 899 Гражданского кодекса Российской Федерации. Сумма, вырученная от продажи предмета вложения, за вычетом сумм, причитающихся Банку в счет арендной платы, возмещения затрат на вскрытие и ремонт Ячейки, расходов, связанных с реализацией предмета вложения, передаются Клиенту, а в случае неустребования указанной суммы Клиентом в течение 3 (трех) лет, относится на доходы Банка;

- в случае невозможности реализации предмета вложения, уничтожить его;

- передать предмет вложения правоохранительным или иным государственным органам в случае, если предмет вложения изъят из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.9. Банк вправе ограничить доступ Клиента к Ячейке, а также удерживать имущество Клиента, помещенное в Ячейку, до полной оплаты арендной платы, возврата Ключа, а в случае его утраты – до полной оплаты стоимости работ по вскрытию и ремонту Ячейки.

2.2.10. В соответствии с законодательством Российской Федерации и в целях исполнения Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее - 115-ФЗ):

- проводить идентификацию Клиента, его представителя, выгодоприобретателя, и запрашивать в связи с этим документы, содержащие необходимую информацию и сведения;

- принимать обоснованные и доступные меры по идентификации бенефициарных владельцев;

- осуществить блокирование (замораживание) денежных средств и имущества Клиента в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 ст. 7 115-ФЗ.

2.2.11. Проводить проверку доверенностей на действительность и подлинность при каждом обращении представителя Клиента в Банк.

2.2.12. Утверждать Порядок в новой редакции.

2.2.13. Устанавливать Тарифы за пользование Ячейкой.

2.2.14. В случае утраты или повреждения Ключа не возвращать залоговую стоимость Ключа Клиенту.

2.2.15. В случае необходимости ремонта Ячейки, предоставить Клиенту по согласованию с ним иную Ячейку аналогичного типоразмера, либо иного размера. В случае если замена производится на Ячейку меньшего размера, излишне уплаченное вознаграждение возвращается Клиенту в день возврата Клиентом Ячейки по акту приема-передачи за вычетом сумм, подлежащих уплате Банку. В случае если повреждение Ячейки произошло по вине Клиента и по согласованию Сторон взамен предоставлена Ячейка большего типоразмера, Клиент уплачивает Банку вознаграждение за пользование Ячейкой большего размера в соответствии с Тарифами и пропорционально количеству дней пользования.

### **2.3. Клиент обязан:**

2.3.1. Не использовать Ячейку для хранения запрещенных предметов вложения: взрывчатых, легковоспламеняющихся, токсичных, радиоактивных, наркотических и

других веществ (либо устройств), способных оказать вредное воздействие на человека или окружающую среду, огнестрельного оружия, боеприпасов и имущества, изъятого из гражданского оборота в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.2. После получения Ключа от Ячейки опробовать его в присутствии сотрудника Банка на открытие и закрытие Ячейки и после этого подписать Акт приема-передачи.

2.3.3. При утрате или повреждении Ключа от Ячейки незамедлительно уведомить об этом Банк.

2.3.4. Не допускать повреждения арендованного имущества Банка (Ячейки, ключа от Ячейки).

2.3.5. Не позднее последнего дня срока аренды освободить Ячейку от предметов вложения и вернуть Банку по Акту приема-передачи Ячейку, ключ от Ячейки в исправном состоянии.

При поступлении уведомления Банка о досрочном расторжении Договора аренды ячейки в связи с прекращением работы Хранилища Банка, в срок до его закрытия, указанный в уведомлении Банка о досрочном расторжении Договора аренды ячейки, изъять из Ячейки предметы вложения и вернуть Банку Ключ от Ячейки в исправном состоянии.

2.3.6. Представлять Банку документы и информацию, необходимые для исполнения требований законодательства Российской Федерации, Порядка и Договора аренды ячейки, в том числе необходимые для идентификации Клиента, его представителей, выгодоприобретателей и бенефициарных владельцев.

2.3.7. Уведомить Банк в письменной форме обо всех изменениях и дополнениях, вносимых в единый государственный реестр юридических лиц, в учредительные документы и в иные сведения, предоставленные Клиентом-юридическим лицом при заключении Договора аренды ячейки, о смене ФИО, адреса регистрации, данных документа, удостоверяющего личность Клиента – физического лица, а также о смене лиц, имеющих право доступа к индивидуальной банковской ячейке, либо об изменении их полномочий, о прекращении полномочий представителя/доверенного лица, изменений сведений, касающихся выгодоприобретателя и/или бенефициарных владельцев, и представить в Банк все документы, подтверждающие соответствующие изменения, оформленные надлежащим образом в соответствии с законодательством Российской Федерации и требованиями Банка.

При отсутствии такого уведомления исполнение Банком обязательств по Договору аренды ячейки лицу, полномочия которого на представительство от имени Клиента по исполнению Договора аренды ячейки ранее были надлежащим образом оформлены Клиентом, считается исполнением надлежащему лицу.

До получения указанных документов Банк руководствуется документами, имеющимися в его распоряжении, и не несет ответственности за возможные неблагоприятные последствия, связанные с отсутствием указанных выше сведений и документов в Банке. Все риски, возникшие в результате несвоевременного уведомления Банка, возлагаются на Клиента.

2.3.8. Проинформировать Банк о выданной доверенности. В случае отмены выданной доверенности письменно уведомить об этом Банк.

2.3.9. Не передавать ключ от Ячейки иным лицам, не изготавливать его дубликат, а также не разглашать сведения о Договоре аренды ячейки третьим лицам.

2.3.10. Знакомиться с Порядком и Тарифами, которые Банк размещает в порядке, установленном пунктом 2.1.5. Порядка, а также информационными сообщениями Банка о предоставлении документов и сведений, требуемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов полученных преступным путем, финансированию терроризма и распространению оружия массового уничтожения, направленными Банком в адрес Клиента либо опубликованным в соответствии с пунктом 2.1.5. Порядка, и предоставлять указанную информацию и

документы в Банк в срок не позднее 15 календарных дней с даты направления/размещения информационного сообщения.

2.3.11. Уплатить в кассу Банка:

- вознаграждение за пользование ячейкой в соответствии с Тарифами, условиями Договора аренды ячейки, настоящим Порядком;

- плату, связанную с возмещением расходов Банка на вскрытие и ремонт Ячейки, в связи с нарушением Клиентом настоящего Порядка и/или условий Договора аренды банковской ячейки;

- денежные средства, в счет возмещения расходов, связанных с реализацией предметов вложения, в случаях, предусмотренных пунктом 2.2.8 Порядка.

2.3.12. В случае необходимости ремонта Ячейки, явиться в Банк для изъятия предметов вложения в сроки, установленные в уведомлении Банка либо сообщить о невозможности явки и согласовать иные сроки, присутствовать лично либо через доверенное лицо при вскрытии Ячейки, согласовать с Банком предоставление иной Ячейки либо досрочно расторгнуть Договор аренды ячейки и изъять предметы вложения.

**2.4. Клиент имеет право:**

2.4.1. На доступ к Ячейке в течение всего срока аренды Ячейки, определенного Договором аренды ячейки вне чье-либо контроля, в том числе со стороны Банка, в порядке и на условиях, определенных Порядком и Договором аренды ячейки.

2.4.2. Предоставить право доступа к ячейке доверенному лицу в соответствии с доверенностью, передав ему Ключ от Ячейки.

2.4.3. В случае необходимости ремонта Ячейки требовать замены Ячейки на другую, согласовав с Банком типоразмер Ячейки.

2.4.4. Присутствовать при вскрытии Ячейки лично либо через доверенное лицо в установленных Порядком случаях.

2.4.5. В случае отсутствия Клиента или доверенного лица при вскрытии Ячейки получить второй экземпляр Акта вскрытия ячейки (приложение №1) и/или Описи вложения (приложение №2) и/или Акта передачи предметов вложения государственным органам и/или Акта уничтожения предметов вложения. Порядок вручения/направления Клиенту второго экземпляра вышеперечисленных актов определены Порядком.

### **3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЯЧЕЙКЕ**

3.1. Доступ Клиента/доверенного лица в Хранилище осуществляется в рабочие дни в течение Операционного дня. Для этого Клиент/доверенное лицо обращается к Уполномоченному сотруднику Банка, который идентифицирует его личность и соблюдение им условий, перечисленных в п.1.6/1.7 Порядка, проверяет срок действия доверенности и осуществляет ее проверку на действительность. Уполномоченный сотрудник Банка сопровождает Клиента/доверенное лицо в Хранилище.

3.2. Открытие Ячейки осуществляется путем одновременного использования двух ключей разной конструкции: Ключом Клиента и Мастер-Ключом Уполномоченного сотрудника Банка.

3.3. Клиент/доверенное лицо помещает и изымает предметы вложения самостоятельно, без прилагаемой к нему описи, вне контроля со стороны Банка.

3.4. Закрытие Ячейки Ключом Клиента осуществляется Клиентом/доверенным лицом самостоятельно. Уполномоченный сотрудник Банка закрывает Ячейку Мастер-Ключом, выводит Клиента/доверенное лицо из Хранилища и закрывает Хранилище.

3.5. Каждый доступ Клиента/доверенного лица к Ячейке фиксируется в журнале регистрации посещений индивидуальных банковских ячеек, находящемся у Уполномоченного сотрудника Банка. Журнал содержит следующие сведения: дата посещения; время входа; время выхода; фамилия, имя отчество Клиента/доверенного лица; реквизиты документа, удостоверяющего личность Клиента/доверенного лица; номер

Ячейки; подпись Клиента/доверенного лица; подпись уполномоченного сотрудника Банка.

Документы, удостоверяющие личность клиента - физического лица:

- для граждан РФ:

- паспорт гражданина Российской Федерации;

- паспорт гражданина Российской Федерации, дипломатический паспорт, служебный паспорт, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации;

- для иностранных граждан:

- паспорт иностранного гражданина.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Плата за аренду Ячейки определяется расчетным путем, исходя из срока аренды Ячейки и действующих Тарифов Банка на дату заключения Договора аренды ячейки, в валюте Российской Федерации.

4.2. Арендная плата вносится Клиентом в кассу Банка единовременно в день подписания Договора аренды ячейки за весь срок пользования Ячейкой.

4.3. Срок аренды Ячейки исчисляется со дня подписания сторонами Акта приема-передачи. Даты начала и окончания сроков аренды Ячейки указываются в Договоре аренды ячейки. Если последний день срока аренды Ячейки приходится на нерабочий день, днем окончания срока аренды считается первый следующий за ним рабочий день.

4.4. Для обеспечения возмещения возможного ущерба, причиненного Банку утратой (повреждением) Ключа от Ячейки, Клиент вносит в кассу Банка залоговую стоимость, которая возвращается Банком после возврата Клиентом ключа от Ячейки в Банк.

В случае утраты (повреждения) Ключа от Ячейки, залоговая стоимость Ключа Клиенту не возвращается.

4.5. В случае несвоевременного возврата Ключа от Ячейки и/или использования Ячейки сверх срока, Клиент уплачивает штраф в размере арендной платы за все время использования Ячейки после окончания срока договора, исходя из Тарифов Банка, действующих на момент оплаты задолженности по аренде Ячейки.

При продлении срока пользования Ячейкой, арендная плата за новый срок пользования Ячейкой рассчитывается со дня, следующего за последним днем предшествующего срока аренды Ячейки, установленного Договором аренды ячейки, исходя из Тарифов, действующих на момент заключения дополнительного соглашения к Договору аренды ячейки.

4.6. В случае досрочного расторжения Договора аренды ячейки по инициативе Клиента, либо Банка, арендная плата за неиспользованный срок аренды Ячейки подлежит возврату.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ХАРАКТЕРА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЯЧЕЙКИ**

5.1. Ячейка предоставляется Клиенту во временное возмездное пользование на основании Договора аренды ячейки, исключительно в целях, определенных Договором аренды ячейки.

5.2. При наличии сомнений в надлежащем целевом использовании Ячейки Клиентом: наличие запаха, дыма, звука, радиационного фона и других признаков, Банк имеет право:

- в случае нахождения Клиента непосредственно в помещении Банка требовать от Клиента немедленного предъявления предметов вложения для обозрения;

- в случае отсутствия Клиента в помещении Банка, вскрыть Ячейку по Акту вскрытия ячейки (приложение №1) в составе специальной комиссии, утвержденной председателем Правления Банка. О состоявшемся вскрытии ячейки Банк, в течение 3-х рабочих дней с момента вскрытия, направляет Клиенту письменное уведомление.

5.3. Если после вскрытия Ячейки обнаружится, что предмет вложения способен нанести вред Банку или третьим лицам, здоровью людей, то Банк в составе специальной комиссии уничтожает предмет вложения Ячейки, о чем составляется Акт уничтожения содержимого ячейки в произвольной форме в 2-х экземплярах (один из которых передается Клиенту/доверенному лицу при его явке в Банк), а в случаях, предусмотренных законодательством, предмет вложения передается правоохранительным или иным государственным органам, о чем составляется Акт передачи предметов вложения в произвольной форме в 3-х экземплярах (первый экземпляр остается в Банке, второй - передается государственным органам, третий - выдается Клиенту/доверенному лицу при его явке в Банк).

5.4. Если после вскрытия Ячейки не обнаружится нецелевой характер использования Ячейки Клиентом, то содержимое Ячейки хранится в Банке в специально отведенном для этого месте без взимания платы и возвращается Клиенту/доверенному лицу при его явке в Банк по Акту возврата предметов вложения с хранения в произвольной форме в 2-х экземплярах (один из которых передается Клиенту/доверенному лицу).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу с 01 марта 2026 г.

6.2. С даты вступления в силу настоящего Порядка считать утратившим силу Порядок аренды индивидуальных банковских ячеек, утвержденный протоколом Правления ООО БАНК «КУРГАН» № 40 от 09 ноября 2022 г.

**А К Т**  
**вскрытия индивидуальной банковской ячейки без присутствия клиента**  
**и выемки предмета хранения из ячейки**

Настоящий акт составлен в том, что « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. года комиссией в составе:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

проведено нештатное вскрытие и выемка предмета хранения индивидуальной банковской ячейки № \_\_\_\_\_ в хранилище ценностей клиентов ООО БАНК «КУРГАН» по адресу:  
*г. Курган, ул. Гоголя, д. 78*

Комиссией установлено наличие следующих ценностей, находящихся в указанной индивидуальной банковской ячейке:

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО:		

Нештатное вскрытие ячейки произведено в соответствии с пунктами 2.2.3 и 2.2.7 Порядка аренды индивидуальных банковских ячеек в ООО БАНК «КУРГАН».

По окончании нештатного вскрытия составлена опись предметов хранения (прилагается), предметы сданы на ответственное хранение в хранилище ценностей ООО БАНК «КУРГАН».

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ /ФИО/

\_\_\_\_\_ /ФИО/

**ОПИСЬ  
предметов хранения  
индивидуальной банковской ячейки № \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование	Количество	Сумма
1.			
2.			
3.			
	ИТОГО:		

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.