

# **Инструкция по подключению и регистрации в системе «Клиент-Банк для корпоративных клиентов»**

Требования к рабочему месту.....	2
Настройка рабочего места для работы в Системе.....	2
Установка плагина «BIFIT Signer».....	2
Установка крипто-библиотеки СКЗИ.....	3
Предварительная регистрация в системе.....	5
Регистрация клиента в офисе банка.....	17
Создание нового ключа ЭП.....	17
Продление ключа ЭП или изменение реквизитов .....	18
Управление ключами ЭП .....	18

## ***Требования к рабочему месту.***

- Современный компьютер с операционной системой:
  - Windows7 и выше,
  - Mac OS X 10.6 и выше
  - Linux.
- По желанию: USB-токен для хранения сертификатов ключей ЭП (приобретается в банке, с него нельзя будет скопировать ключ) или можно хранить ключи на сервере Банка (Сервер Облачной подписи). Если решили хранить ключи на USB-токене, то его нужно приобрести в банке до регистрации сертификатов ключей ЭП, т.к. создание ключей осуществляется сразу на него.
- Доступ в Интернет и Web-браузер Яндекс.Браузер, Atom, Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera, Safari. Internet Explorer не поддерживается.
- Установленные файлы криптобиблиотеки СКЗИ, плагин «Bifit Signer».
- **ВНИМАНИЕ!** Отpravку SMS-сообщений абонентам оператора «Мотив» не поддерживаем.

## ***Настройка рабочего места для работы в Системе.***

Действия будут показаны для операционной системы Windows и браузера Microsoft Edge.

### ***Установка плагина «BIFIT Signer»***

При первом входе Вам будет предложено установить плагин. Для установки плагина на операционную систему Windows нажмите **«Windows x86/x64»**, если у вас другая ОС, то нажмите **«Показать все доступные дистрибутивы»** и из предложенных выберите тот, который соответствует вашей ОС (см. рис. 1).

Если Вы уже пользуетесь услугами ДБО другого банка на базе iBank2, плагин устанавливать не нужно.

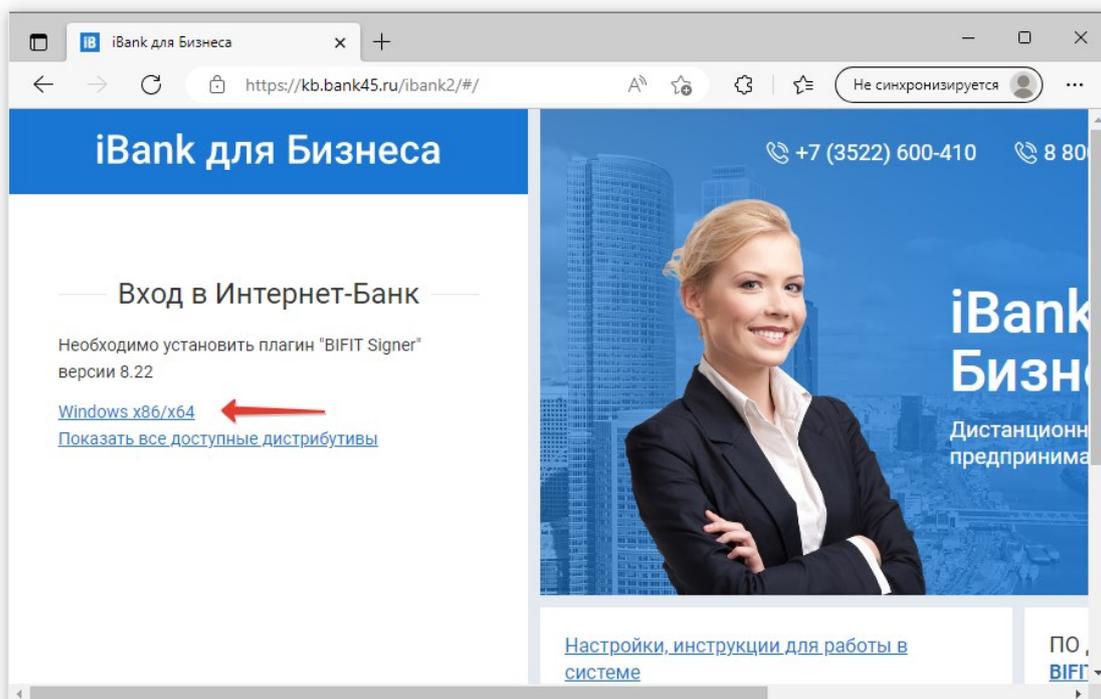


Рисунок 1

Начнется скачивание файла 'bifit\_signer\_\*.exe', после завершения скачивания щелкните один раз левой кнопкой мышки на скачанном файле (см. рис. 2).

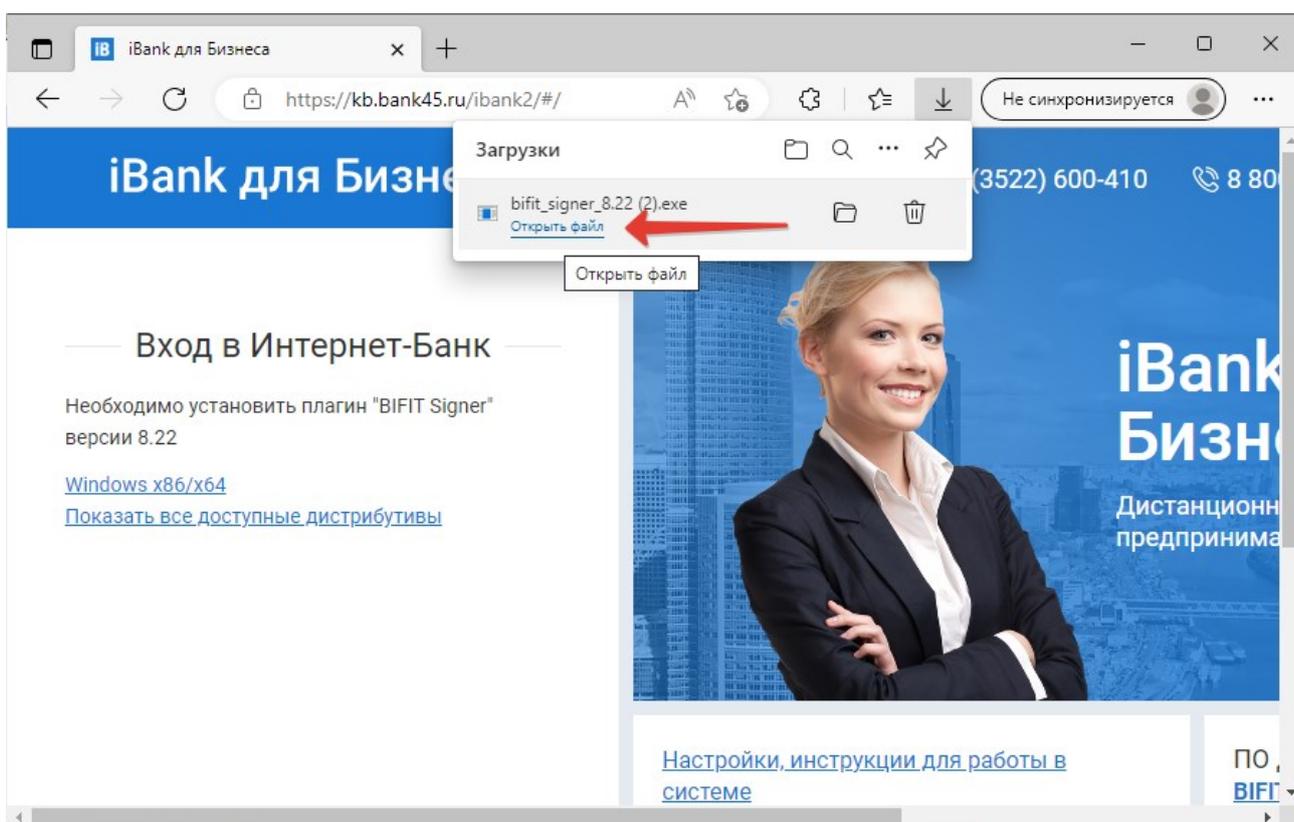


Рисунок 2

Откроется окно «Установка BIFIT Signer». Выберите язык Русский и нажмите «Ок». Следуйте инструкциям мастера установки.

После завершения установки, обновите страницу Клиент-Банка, нажав клавишу **F5**.

### ***Установка крипто-библиотеки СКЗИ.***

Ссылка на установщик криптобиблиотек расположена в блоке «ПО для работы» в нижнем правом углу экрана (см. рис. 3).

Установка аналогична установке плагина BIFIT Signer. Следуйте инструкциям мастера установки.

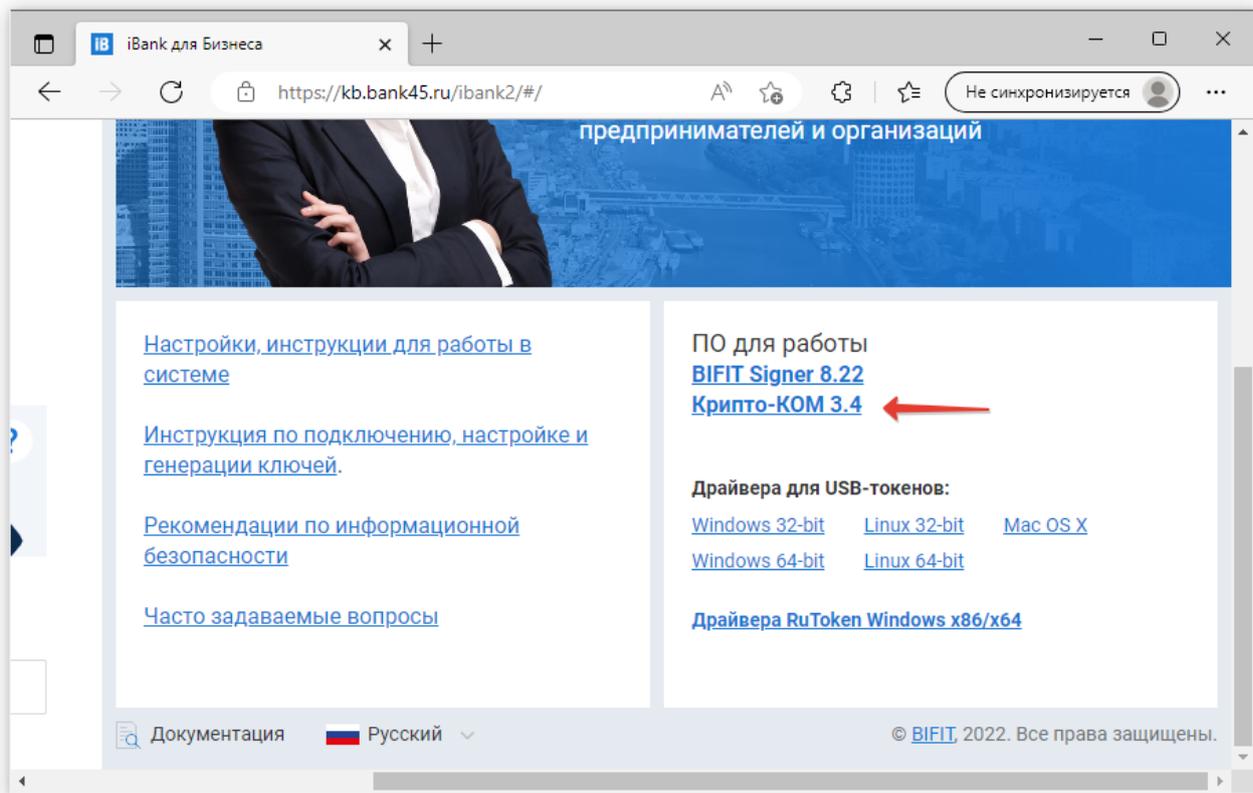
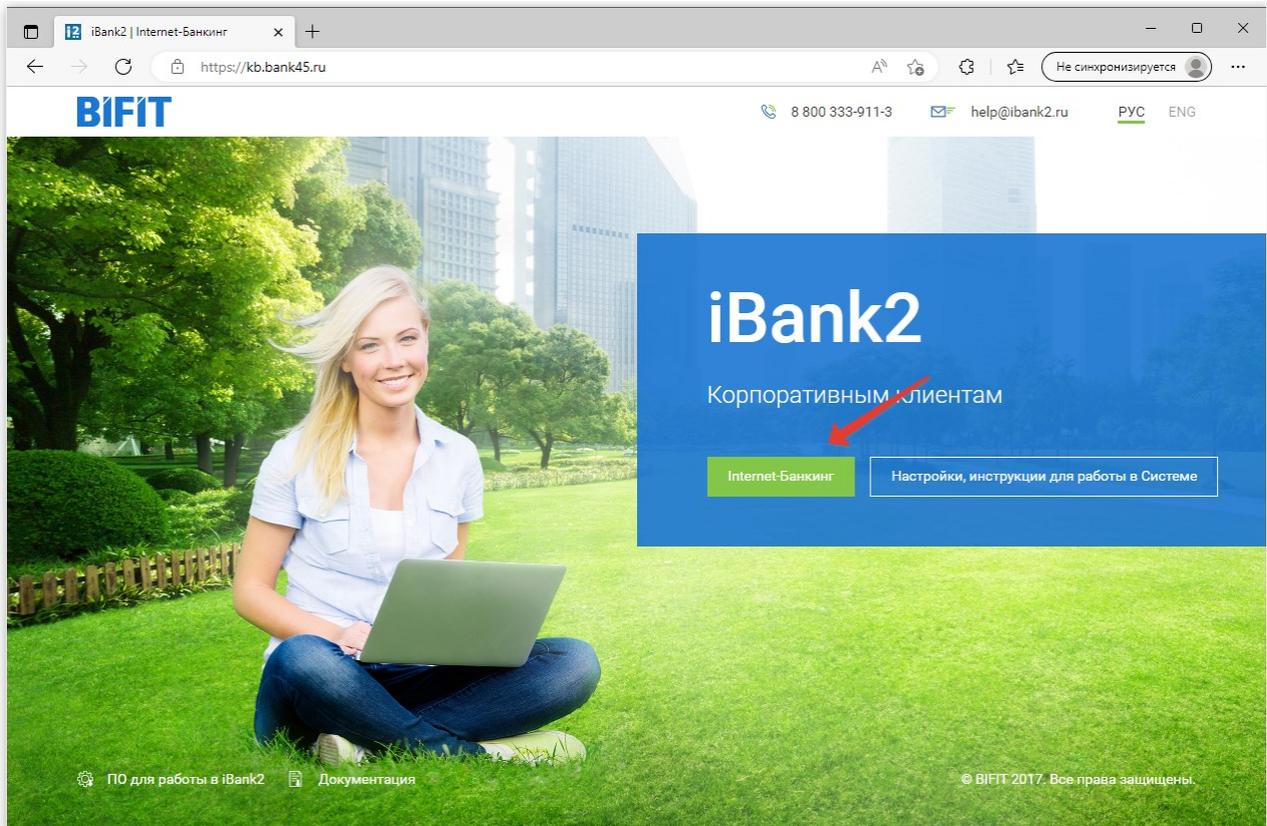


Рисунок 3

## ***Предварительная регистрация в системе***

Для работы в Клиент-Банке пользователю необходимо зарегистрироваться. Процесс регистрации клиента включает в себя предварительную регистрацию с помощью сервиса "Клиент-Банк для корпоративных клиентов" и окончательную регистрацию в офисе банка.

1. Откройте браузер и в адресной строке введите адрес [kb.bank45.ru](https://kb.bank45.ru), нажмите «**Enter**».



*Рисунок 4*

2. Нажмите «**Клиент-Банк**» (см. рис. 4), в открывшемся окне нажмите «**Регистрация**», а затем «**Подключение к системе**» (см. рис. 5, 6).

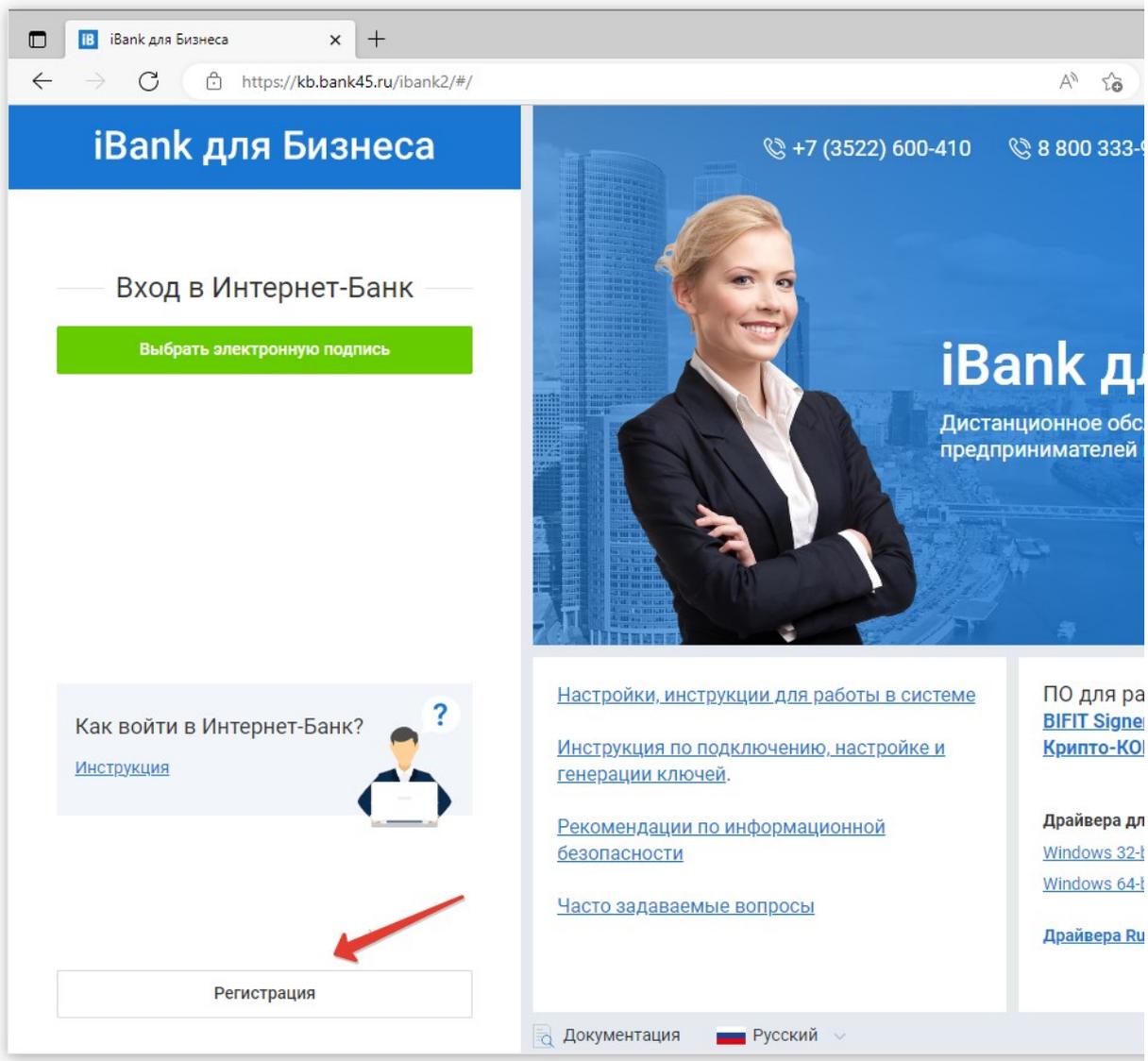


Рисунок 5

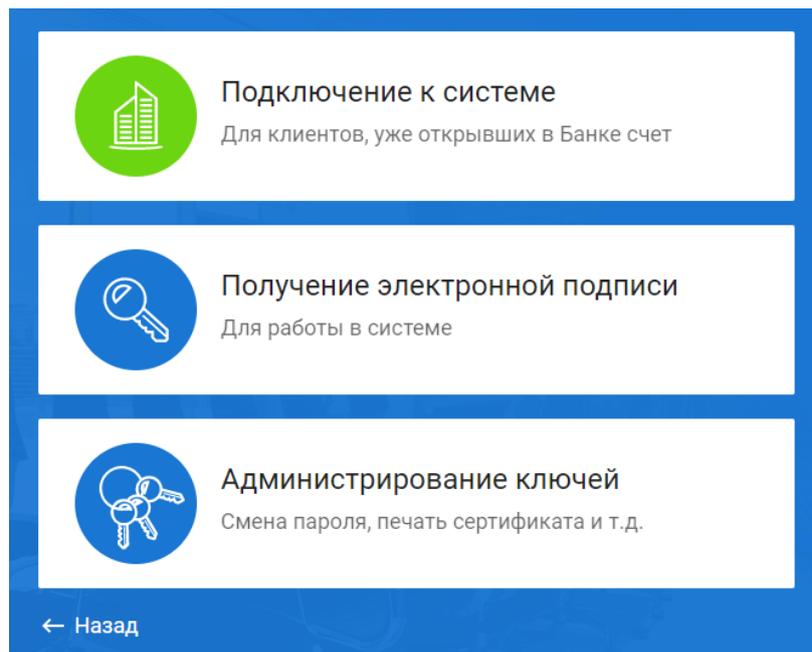
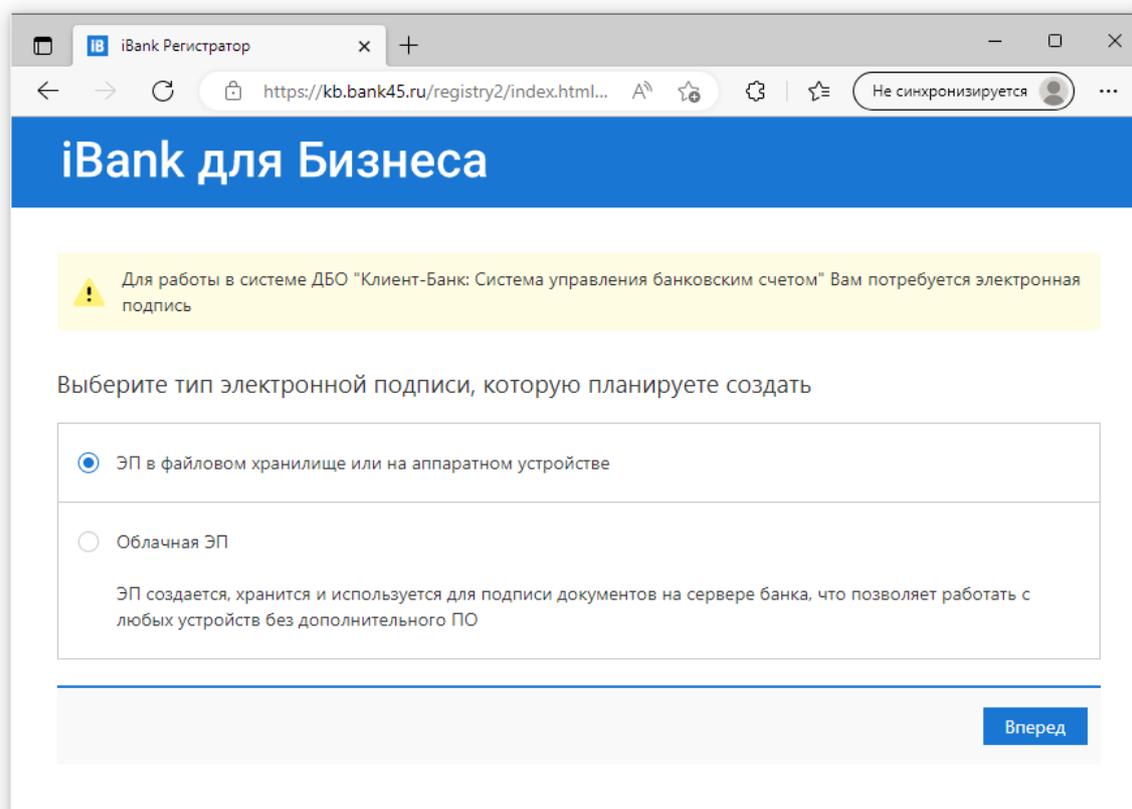


Рисунок 6

3. Вам будет предложено 12 шагов для прохождения регистрации.
4. Первым этапом необходимо выбрать, где хранить ключ ЭП – на аппаратном устройстве (токен) или на сервере Банка – Облачная ЭП. **Генерация ключей в файловое хранилище отключена.**

Дальнейшие действия будут описываться для варианта с облачной подписью.



5. Шаг 1: выберите щелчком левой кнопки мыши организационную форму из предложенного списка и нажмите «Вперед» (рис. 7)

## Подключение к системе

### Шаг 1 из 12

Укажите организационную форму

- Юридическое лицо
- Индивидуальный предприниматель
- Нотариус
- Адвокат
- Крестьянское (фермерское) хозяйство
- Другое физическое лицо, занимающееся частной практикой или политической деятельностью
- Специальная организация

Назад

Вперед

Рисунок 7 – Регистрация нового клиента: Шаг 1 из 12

## Подключение к системе

### Шаг 2 из 12

Введите реквизиты Вашей организации.

Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные \*

ИНН (КИО) *	<input type="text" value="7719617469"/>	КПП	<input type="text" value="771901001"/>	ОКПО	<input type="text" value="99020717"/>
ОГРН	<input type="text" value="1077746075461"/>	Дата внесения в гос. реестр	<input data-bbox="1225 600 1385 645" type="text" value="25.01.2007"/>		
		Дата регистрации	<input data-bbox="1225 667 1385 712" type="text"/>		

Заполняется на русском языке

Наименование \*

Наименование для документов валютного контроля

Юридический адрес \*

Фактический адрес  Совпадает с юридическим адресом

Заполняется на английском языке

Наименование

Фактический адрес

Телефон для SMS-уведомлений \*

E-mail

Назад

Вперед

Рисунок 8 – Регистрация нового клиента: Шаг 2 из 12.

6. Шаг 2: введите Ваши реквизиты (для разных организационных форм перечень реквизитов может быть разным). Нажмите **«Вперед»** для перехода к следующему шагу. Реквизиты, обязательными для заполнения являются (помечены красной звездочкой):
- ИНН,
  - Фамилия и Имя (для ИП),
  - Наименование,
  - Адрес места жительства (или Юридический адрес для юр. лиц),
  - Телефон для SMS-оповещения
7. Шаг 3: введите номера Ваших рублевых и валютных счетов, для этого выберите БИК банка, введите номер счета в поле «Счет» и нажмите кнопку **«Добавить»** (см. рис.9). Если при нажатии кнопки **«Добавить»** на экран выводится сообщение об ошибке ключевания счета, то это означает, что введен неверный номер счета или номер счета не соответствует номеру БИК банка. Для устранения ошибки проверьте правильность введенных данных. Для перехода к следующему шагу нажмите **«Вперед»**.

**iBank для Бизнеса**

Подключение к системе

Шаг 3 из 12

Введите номера Ваших рублевых и валютных счетов.  
Для добавления счета выберите нужный банк из списка, введите номер счета в поле "Счет" и нажмите кнопку "Добавить".  
Необходимо добавить хотя бы один счет.

БИК

Банк

Счет

БИК	Банк	Счет
044525219	ОАО "БАНК МОСКВЫ", г.МОСКВА	40702978400000000001
044525311	АО "ОТП БАНК", г.МОСКВА	40702840000000000015

Рисунок 9 – Регистрация нового клиента: Шаг 3 из 12.

8. Шаг 4: введите информацию о контактном лице организации и нажмите **«Вперед»**. Обязательными для заполнения являются поля Фамилия, Имя, Телефон:

**iBank для Бизнеса**

Подключение к системе

Шаг 4 из 12

Введите информацию о Вашем контактном лице.  
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные \*

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Телефон\*

Факс

Рисунок 10 – Регистрация нового клиента: Шаг 4 из 12.

9. Шаг 5: введите и запомните слово, которое будет использоваться для Вашей аутентификации при телефонном звонке в банк в поле **«Блокировочное слово»** и нажмите **«Вперед»**:

**iBank для Бизнеса**

Подключение к системе

Шаг 5 из 12

Введите блокировочное слово. Блокировочное слово предназначено для Вашей аутентификации (подтверждения подлинности) при телефонном звонке в банк с целью временно заблокировать работу в системе. Блокирование может потребоваться в случае утери носителя с Вашим ключом ЭП.

Блокировочное слово

Рисунок 11 – Регистрация нового клиента: Шаг 5 из 12.

- Шаг 6: проверьте Ваши реквизиты, если допущена ошибка – нажмите кнопку «Назад» и введите правильные реквизиты; если все верно, то нажмите кнопку «Вперед».
- Шаг 7: введите данные владельца ключа ЭП и нажмите «Вперед», кнопка будет доступна после заполнения полей:

**iBank для Бизнеса**

Подключение к системе

Шаг 7 из 12

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Фамилия

Имя

Отчество

Должность

Документ, удостоверяющий личность.

Тип

Серия  Номер

Дата выдачи  Код подразделения

Кем выдан

Рисунок 12 – Регистрация нового клиента: Шаг 7 из 12.

- Шаг 8: введите адрес электронной почты и номер телефона. Электронная почта будет использоваться как логин для входа в Систему.

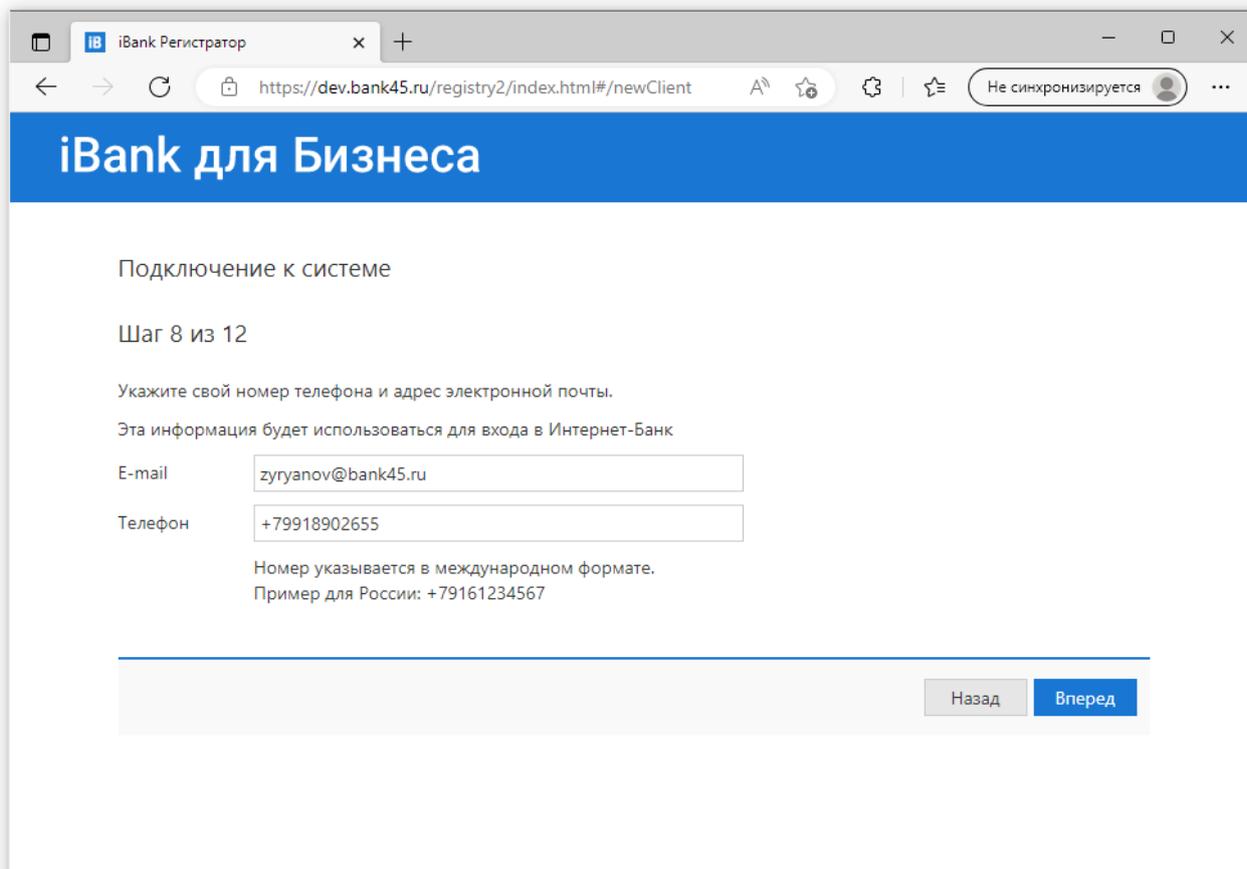


Рисунок 13 – Регистрация нового клиента: Шаг 8 из 12.

13. Шаг 9: необходимо согласиться с хранением ключа на сервере Банка.

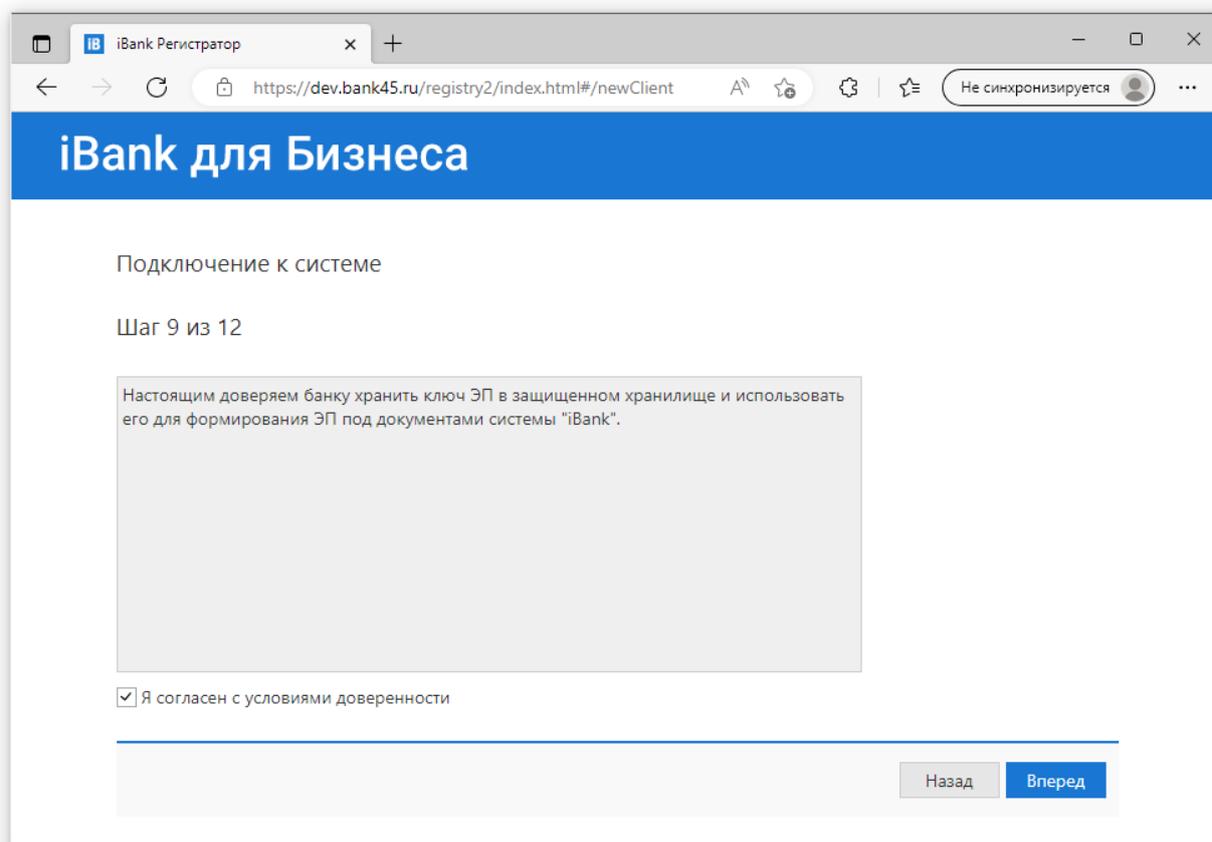


Рисунок 14 – Регистрация нового клиента: Шаг 9 из 12.

14. Шаг 10: на этом этапе происходит генерация ключа – необходимо придумать название для ЭП, пароль.

**Обращаем Ваше внимание: восстановить забытый пароль нельзя.** В этом случае Вам нужно будет генерировать новый ключ ЭП.

Подключение к системе

Шаг 10 из 12

Задайте название электронной подписи и пароль

Все ЭП хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ЭП и пароль для доступа к ней.

Наименование ЭП

Пароль

Надежность пароля:  

Пароль еще раз

Проверочный код 

**Пароль должен содержать:**

- 8 и более символов
- Строчную латинскую букву
- Прописную латинскую букву
- Цифру

[Назад](#) [Вперед](#)

Рисунок 15 – Регистрация нового клиента: Шаг 10 из 12.

Подключение к системе

Шаг 11 из 12

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП протестированы успешно!  
Распечатайте сертификат Вашего ключа проверки ЭП. Заполните его и передайте в Банк для окончательной регистрации.

Идентификатор ключа проверки ЭП

Распечатать сертификат

Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

[Сохранить сертификат](#)

[Назад](#) [Вперед](#)

Рисунок 16 – Регистрация нового клиента: Шаг 11 из 12.

15. Шаг 11: на данном этапе производится печать сертификата ключа проверки ЭП клиента. Для вывода на печать сертификата должна стоять галочка в поле «*Распечатать сертификат*». Нажмите кнопку «**Вперед**». Сертификат необходимо распечатать в 2х экземплярах. В распечатанном сертификате (см. рис.16) поставьте подпись (и ФИО если требуется) в графах:

- «Настоящим подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных»
- «Личная подпись владельца ключа проверки ЭП»
- «Руководитель организации»

Поставьте печать организации в графе «Оттиск печати»

В случае отсутствия принтера:

- откажитесь от вывода сертификата на печать: для этого уберите галочку «*Распечатать сертификат*»,
- перепишите идентификатор ключа проверки ЭП для предоставления в банк при окончательной регистрации.

Если у вас несколько подписей в карточке, то сделайте генерацию ЭП необходимое количество раз, для этого: перед нажатием «**Вперед**» поставьте галочку в поле «*Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП*». Система перейдет на шаг процедуры предварительной регистрации, после чего необходимо повторить описанные выше действия по созданию пары ключей ЭП.

**СЕРТИФИКАТ КЛЮЧА ПРОВЕРКИ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ СОТРУДНИКА КЛИЕНТА  
В СИСТЕМЕ "iBank"**

1. Наименование организации АО "Крокус"

2. Место нахождения юр. лица Россия, 105203, г. Москва, ул. Нижняя Первомайская, дом 46

3. ОГРН\* 1077746075461 дата внесения в ЕГРЮЛ (ЕГРИП)\* " 11 " февраля 2007 года

4. ИНН (КИО) 7719617469 . 5. КПП\* 771900100

6. Тел. +79458887799 7. Факс\* \_\_\_\_\_ 8. E-mail\* \_\_\_\_\_

9. Сведения о владельце ключа  
Фамилия, имя, отчество Сервитская Светлана Григорьевна  
Должность Бухгалтер  
Документ, удостоверяющий личность Паспорт гражданина РФ  
  
серия 3345 номер 998054 дата выдачи " 11 " ноября 2011 года  
кем выдан ОВД Новые Черемушки  
код подразделения 550-001

10. Примечания\* \_\_\_\_\_  
\* обязательно для заполнения  
Настоящим подтверждаю согласие на обработку банком моих персональных данных \_\_\_\_\_  
подпись

**Ключ проверки ЭП сотрудника клиента (создан 22.05.2020 г.)**

Идентификатор ключа проверки ЭП 1590155661932137 Идентификатор устройства 0997350564  
Наименование криптосредств СКЗИ "Рутокен ЭЦП 2.0"  
Алгоритм ГОСТ Р 34.10-2012 (1.2.643.7.1.1.1) ID набора параметров алгоритма 1.2.643.2.2.35.1

Представление ключа проверки ЭП в шестнадцатеричном виде

54 78 BA 76 FD 75 29 4C B9 C0 C6 27 53 D7 BD 42  
02 71 08 BC 8F 14 7E 15 42 70 B9 8E 72 5D 92 C0  
31 6E AC 59 84 D6 8E 68 54 3C 57 75 F0 EC 06 D0  
1E BB 52 00 0C 3E 0D 87 B4 92 7D F1 73 59 68 02

Личная подпись владельца ключа проверки ЭП

\_\_\_\_\_

Срок действия (заполняется банком):

с " 22 " мая 2020 г.

по " 21 " мая 2022 г.

Сертификат ключа проверки ЭП сотрудника клиента действует в рамках договора на обслуживание в системе "iBank" N\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Достоверность приведенных данных подтверждаю**

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Оттиск печати

Уполномоченный представитель банка \_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Оттиск печати  
Банка

Дата приема сертификата  
ключа проверки ЭП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администратор безопасности системы

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись / \_\_\_\_\_ /  
Ф.И.О.

Оттиск печати

Дата регистрации сертификата  
ключа проверки ЭП

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рисунок 17. Бланк печати ключа проверки ЭП.

На этом процесс предварительной регистрации клиента завершен, при этом клиент имеет статус «**Новый**». Для окончательной регистрации необходимо лично явиться в офис банка.

### **Регистрация клиента в офисе банка**

Для окончательной регистрации клиенту необходимо лично явиться в офис банка к операционистам.

#### Список необходимых документов:

- Заявление клиента на регистрацию
- Распечатанный и заверенный сертификат ключа проверки ЭП (2 экз.)
- Документ об удостоверении личности
- ДОГОВОР на Клиент-банк
- а также другие документы, требуемые банком при заключении договора с клиентом.

После передачи клиентом сертификата ключа проверки ЭП банку администратор системы «iBank 2» активирует ключи ЭП клиента и окончательно регистрирует клиента в системе (в течении 4-х рабочих дней с момента подачи документов). После завершения регистрации в банке, на указанный при регистрации адрес электронной почты будет отправлено письмо со ссылкой для подтверждения регистрации. После этого учетная запись будет доступна для работы.

### **Создание нового ключа ЭП**

Новый ключ ЭП создается на уже зарегистрированную в системе организацию, в следующих случаях:

- Требуется еще один ключ для входа в систему: например, одна пара ключей ЭП с правом первой подписи необходима генеральному директору, а вторая с правом второй подписи – главному бухгалтеру.
  - Срок действия предыдущего ключа истек: в этом случае можно написать заявление на продление ключа ЭП, а можно создать новый.
  - Был утерян или поврежден носитель информации с Хранилищем ключей или сам файл-хранилище.
  - Забыли пароль для существующего ключа ЭП.
1. Нажмите «**Клиент-Банк**» (см. рис. 4), в открывшемся окне нажмите «**Регистрация**» (см. рис.5), а затем «**Получение электронной подписи**».
  2. Процедура создания новых ключей аналогична процедуре создания ключа для предварительной регистрации (см. раздел «Предварительная регистрация в системе»), только с меньшим количеством шагов.
  3. Для регистрации дополнительного ключа клиенту необходимо предоставить в банк следующие документы:
    - Заявление на регистрацию ключей подписи (можно скачать с Интернет-Банкинга: «Настройки, инструкции для работы в системе» → «**Заявление на регистрацию Клиента, сертификатов ключей подписи, предоставление прав доступа на операции в Системе**»): в бланке заявления в пункте «Вид заявления» проставить галочку «Подключение дополнительного сертификата ключа подписи» (см. рис.19)
    - Распечатанный и заверенный сертификат ключа проверки ЭП (2 экз.)
    - Документ об удостоверении личности

## ЗАЯВЛЕНИЕ на регистрацию клиента, сертификатов ключей проверки подписи, предоставление прав доступа на операции в системе

ДАТА

В соответствии с условиями Договора об обслуживании банковских счетов в системе «Клиент-Банк» (далее – система):

Прошу зарегистрировать Клиента в системе.

Прошу зарегистрировать сертификаты ключей подписи.

**ДЛЯ КЛИЕНТА (ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ)**

НАИМЕНОВАНИЕ КЛИЕНТА	
ИНН	

**СВЕДЕНИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ, ПРАВА ДОСТУПА НА ОПЕРАЦИИ В СИСТЕМЕ (ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ)**

ФАМИЛИЯ						
ИМЯ						
ОТЧЕСТВО						
ИДЕНТИФИКАТОР КЛЮЧА ПОДПИСИ						
ОПЕРАЦИИ В СИСТЕМЕ	<input type="checkbox"/> СОЗДАВАТЬ ЭД	<input type="checkbox"/> ПОДПИСЫВАТЬ И ОТПРАВЛЯТЬ ЭД	<input type="checkbox"/> ПОЛУЧАТЬ ВЫПИСКИ	<input type="checkbox"/> СОЗДАВАТЬ ЭД	<input type="checkbox"/> ПОДПИСЫВАТЬ И ОТПРАВЛЯТЬ ЭД	<input type="checkbox"/> ПОЛУЧАТЬ ВЫПИСКИ

**ТИП ПОДПИСИ ПОД ДОКУМЕНТОМ (ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ)**

ВЫБРАТЬ ОДИН ВАРИАНТ	<input type="checkbox"/> ЕДИНСТВЕННАЯ	<input type="checkbox"/> БОЛЕЕ ОДНОЙ ПОДПИСИ	<input type="checkbox"/> ПОДПИСЬ №1 (ФИО)	
			<input type="checkbox"/> ПОДПИСЬ №2 (ФИО)	
НОМЕР СЧЕТА				
НОМЕР СЧЕТА				

**ЗАЯВКА ПОДАЕТСЯ (выбрать один вариант) (ОБЯЗАТЕЛЬНО ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ)**

<input type="checkbox"/> ВПЕРВЫЕ (ПРИ РЕГИСТРАЦИИ КЛИЕНТА/КЛЮЧА ВПЕРВЫЕ)	<input type="checkbox"/> ПОСЛЕ КОМПРОМЕТАЦИИ	<input type="checkbox"/> ПОСЛЕ АВТОМАТИЧЕСКОЙ БЛОКИРОВКИ КЛЮЧЕЙ
<input type="checkbox"/> ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КЛЮЧ (ПРИ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО КЛЮЧА)	<input type="checkbox"/> ДРУГОЕ _____ <small>указываются прочие причины, например, смена ключа из-за неработоспособности ключевого носителя</small>	
<input type="checkbox"/> Прошу подключить услугу «Мобильный банк»		
ФИО		НОМЕР ТЕЛЕФОНА
ФИО		НОМЕР ТЕЛЕФОНА

*Рисунок 19 – Заявление на регистрацию клиента, сертификата ключа подписи.*

### **Продление ключа ЭП или изменение реквизитов**

1. Для продления ключа ЭП необходимо заполнить заявление и предоставить его в офис банка. Действие ключа продляется на 1 год.

Заявление можно скачать с Интернет-Банкинга: «Настройки, инструкции для работы в системе» → «Заявление на продление регистрации сертификата в Системе».

Возможно продление через генерацию нового ключа: процедура описана в разделе «Создание нового ключа ЭП».

2. Для изменения реквизитов необходимо заполнить заявление и предоставить его в офис банка.

Заявление можно скачать с Интернет-Банкинга: «Настройки, инструкции для работы в системе» → «Заявление на изменение реквизитов направления уведомления о совершении операции по счету при использовании Системы».

### **Управление ключами ЭП**

Администрирование ключей ЭП клиента включает в себя следующие возможности:

- печать Сертификата ключа проверки ЭП клиента;
- смена пароля для доступа к ключу ЭП в Хранилище ключей;

- смена наименования ключа ЭП в Хранилище ключей;
- удаление ключа ЭП из Хранилища ключей.

1. Нажмите «**Клиент-Банк**» (см. рис.4), в открывшемся окне нажмите «**Регистрация**» (см. рис.5), а затем «**Администрирование ключей ЭП**»:

Рисунок 20 – Администрирование ключей ЭП.

2. Откроется окно (см. рис. 20). Укажите тип хранилища ключей ЭП «*Ключ на диске*» или «*Аппаратное устройство*» и нажмите «**Выбрать**»: укажите путь к файлу или устройство, в зависимости от выбранного типа хранилища.
3. В поле «*Наименование ключей*» появится перечень ключей ЭП из выбранного хранилища – щелчком левой кнопки мышки выберите нужный ключ (см. рис.20): станут доступны функции «*Печать*», «*Сменить пароль*», «*Переименовать*», «*Удалить*».
4. Печать Сертификата ключа проверки ЭП: нажмите «**Печать**», система запросит пароль для доступа к ключу – введите пароль и нажмите «**Принять**».
5. Смена пароля для доступа к ключу ЭП: нажмите «**Сменить пароль**», в поле «*Пароль*» введите текущий пароль для доступа к ключу ЭП, в поля «*Новый пароль*» и «*Пароль еще раз*» введите новый пароль и нажмите «**Принять**».
6. Смена наименования ключа ЭП: нажмите «**Переименовать**», введите пароль для доступа к ключу ЭП и новое наименование ключа, нажмите «**Принять**».
7. Удаление ключа ЭП из хранилища: нажмите «**Удалить**», введите пароль для доступа к ключу ЭП и нажмите «**Принять**», если хотите безвозвратно удалить ключ, или «**Отмена**», если хотите отменить удаление.